



Barletta li 06/09/2023

**AI DOCENTI**

**Al sito web**

**SEDE**

**CIRCOLARE N. 6**

**OGGETTO: Candidature Funzioni Strumentali A.S. 2023/2024**

Si comunica che le candidature per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali devono essere presentate, attraverso l'invio alla posta elettronica dell'Istituto BAIC86600A@istruzione.it, entro le ore 9:00 dell'11 settembre 2023, corredate da un breve curriculum vitae del candidato, facendo uso della modulistica allegata.

Si ricorda che le aree delle funzioni strumentali deliberate dal collegio dei docenti in data 1° settembre 2023 sono le seguenti:

- AREA 1: OFFERTA FORMATIVA
- AREA 2: DOCENTI E INNOVAZIONE DIGITALE
- AREA 3: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
- AREA 4: ALUNNI SCUOLA SECONDARA
- AREA 5: ALUNNI DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA

Si riporta di seguito il quadro riepilogativo dei compiti assegnati a ciascuna Funzione Strumentale.

**AREA 1: OFFERTAFORMATIVA**

Compiti:

- Aggiornamento e/o stesura del documento inerente il Piano dell'Offerta Formativa in coerenza con il Piano di Miglioramento;
- Elaborazione e coordinamento delle attività di pianificazione, realizzazione e monitoraggio dei progetti del PTOF;
- Monitoraggio del Piano di miglioramento;
- Aggiornamento del RAV;
- Rapporti con il territorio, reti di scuole e promozione manifestazioni culturali
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.

**AREA 2: DOCENTI E INNOVAZIONE DIGITALE**

**AREA 2: DOCENTI E INNOVAZIONE  
DIGITALE**

Compiti:

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



- Cura del Registro Elettronico in collaborazione con la segreteria;
- Coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica;
- Cura dei laboratori e della strumentazione tecnologica e scientifica per la didattica presente a scuola:
  - controllo stato di efficienza;
  - gestione password per accesso ad internet didattica e registro elettronico;
  - monitoraggio frequenza laboratori e uso tecnologia;
  - contatti con la ditta addetta alla manutenzione dei PC attraverso la segreteria;
- Individuazione dei fabbisogni di tecnologia;
- Assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- Promozione di iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso delle tecnologie e dei laboratori;
- Promozione utilizzo piattaforme didattiche;
- Supporto alla segreteria per le prove INVALSI, predisposizione delle comunicazioni per la somministrazione delle prove INVALSI e gestione delle maschere;
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Collaborazione con il docente dell'area 1 nell'aggiornamento del PTOF/PdM/RAV e Bilancio sociale;
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.

### AREA 3: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

#### AREA 3: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

##### Compiti:

- Monitoraggio alunni con Bisogni Educativi Speciali – programmazione GLI, GLHI, GLHO, coordinamento con i servizi sociali del territorio e con esperti eventualmente indicati dalle famiglie.
- Coordinamento delle attività per i BES e GLO, cura documentazione (anche degli alunni dell'INFANZIA);
- Cura e aggiornamento della modulistica e dei modelli per il PEI e il PDP/ comunicazione alla famiglia;
- Supporto agli uffici di segreteria nell'individuazione dei supporti digitali per la facilitazione all'apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali (Disabili, DSA, stranieri non italofoeni, socio-svantaggiati);
- Ricognizione dei sussidi didattici per BES e catalogazione;
- Organizzazione dell'accoglienza degli alunni stranieri, in raccordo con i referenti;
- Promozione e coordinamento dei progetti di integrazione e di quelli contro la dispersione scolastica;
- Promozione e diffusione delle opportunità offerte dal territorio relativamente all'Intercultura e all'integrazione;
- Applicazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza;
- Stesura e aggiornamento del Piano per l'inclusione e supporto al dirigente scolastico per l'individuazione dell'organico per il sostegno;
- Orientamento in entrata/continuità Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria: coordinamento delle iniziative ed open day;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) ) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Coordinamenti con i servizi sociali e servizi per il sostegno allo studio;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Collaborazione con il docente dell'area 1 nell'aggiornamento del PTOF/PdM/RAV e Bilancio sociale;
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.

#### AREA 4: ALUNNI SCUOLA SECONDARA

##### Compiti:

- Monitoraggio alunni con Bisogni Educativi Speciali – programmazione GLI, GLHI, GLHO, coordinamento con i servizi sociali del territorio e con esperti eventualmente indicati dalle famiglie.
- Coordinamento delle attività per i BES e GLO, cura documentazione;
- Cura e aggiornamento della modulistica e dei modelli per il PEI e il PDP/ comunicazione alla famiglia;
- Supporto agli uffici di segreteria nell'individuazione dei supporti digitali per la facilitazione all'apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali (Disabili, DSA, stranieri non italofoeni, socio-svantaggiati);
- Ricognizione dei sussidi didattici per BES e catalogazione;
- Organizzazione dell'accoglienza degli alunni stranieri, in raccordo con i referenti;
- Promozione e coordinamento dei progetti di integrazione e di quelli contro la dispersione scolastica;
- Promozione e diffusione delle opportunità offerte dal territorio relativamente all'Intercultura e all'integrazione;
- Applicazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza;
- Stesura e aggiornamento del Piano per l'inclusione e supporto al dirigente scolastico per l'individuazione dell'organico per il sostegno
- Orientamento in entrata/continuità Scuola Primaria/Scuola Secondaria: coordinamento delle iniziative ed open day;
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) ) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Coordinamenti con i servizi sociali e servizi per il sostegno allo studio;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Collaborazione con il docente dell'area 1 nell'aggiornamento del PTOF/PdM/RAV e Bilancio sociale
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



AREA 5: ALUNNI DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA

Compiti:

- Monitoraggio alunni con Bisogni Educativi Speciali in raccordo con la funzione strumentale dell'area 3;
- Coordinamento delle attività per i BES e GLO, cura documentazione, in raccordo con la funzione strumentale dell'area 3;
- Collaborazione per l'aggiornamento del POF/ PTOF/PdM/RAV/Bilancio sociale relativo al grado di scuola;
- Elaborazione del piano delle uscite didattiche e visite guidate per la scuola dell'infanzia / raccordo con il personale di segreteria preposto;
- Orientamento in entrata e in uscita/ continuità Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria: coordinamento delle iniziative ed open day;
- Cura dei rapporti con le famiglie;
- Promozione dell'innovazione didattica;
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Coordinamento con le altre figure strumentali
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.



Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Addolorata Lionetti  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993)