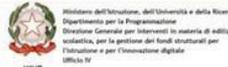


ISTITUTO COMPrensIVO STATALE con indirizzo musicale
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



Barletta li 06/09/2024

AI DOCENTI

Al sito web

SEDE

CIRCOLARE N. 4

OGGETTO: Candidature Funzioni Strumentali A.S. 2024/2025

Si comunica che le candidature per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali devono essere presentate, attraverso l'invio alla posta elettronica dell'Istituto BTIC866003@istruzione.it, entro le ore 12:00 dell'11 settembre 2024, corredate da un breve curriculum vitae del candidato, facendo uso della modulistica allegata.

Si ricorda che le aree delle funzioni strumentali deliberate dal collegio dei docenti in data 1° settembre 2023 sono le seguenti:

- AREA 1: OFFERTA FORMATIVA
- AREA 2: DOCENTI E INNOVAZIONE DIGITALE
- AREA 3: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA
- AREA 4: ALUNNI SCUOLA SECONDARA
- AREA 5: ALUNNI DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA

Si riporta di seguito il quadro riepilogativo dei compiti assegnati a ciascuna Funzione Strumentale.

AREA 1: OFFERTA FORMATIVA

- Aggiornamento e/o stesura del documento inerente il Piano dell'Offerta Formativa in coerenza con il Piano di Miglioramento;
- Elaborazione e coordinamento delle attività di pianificazione, realizzazione e monitoraggio dei progetti del PTOF;
- Monitoraggio del Piano di miglioramento;
- Aggiornamento del RAV;
- Rapporti con il territorio, reti di scuole e promozione manifestazioni culturali;
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.

AREA 2: DOCENTI E INNOVAZIONE DIGITALE

- Cura del Registro Elettronico in collaborazione con la segreteria;
- Assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- Coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica;
- Cura dei laboratori e della strumentazione tecnologica e scientifica per la didattica presente a scuola;
- controllo stato di efficienza;



- gestione password per accesso ad internet didattica e registro elettronico;
- monitoraggio frequenza laboratori e uso tecnologia;
- contatti con la ditta addetta alla manutenzione della strumentazione tecnologica;
- Individuazione dei fabbisogni di tecnologia;
- Promozione di iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso delle tecnologie e dei laboratori;
- Promozione utilizzo piattaforme didattiche;
- Supporto alla segreteria per le prove INVALSI, predisposizione delle comunicazioni per la somministrazione delle prove INVALSI e gestione delle maschere;
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Collaborazione con il docente dell'area 1 nell'aggiornamento del PTOF/PdM/RAV e Bilancio sociale;
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.

AREA 3: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

- Monitoraggio alunni con Bisogni Educativi Speciali – programmazione GLO e GLHO, coordinamento con i servizi sociali del territorio e con esperti eventualmente indicati dalle famiglie (anche degli alunni dell'INFANZIA).
- Coordinamento delle attività per i BES e GLO, cura documentazione (anche degli alunni dell'INFANZIA);
- Cura e aggiornamento della modulistica e dei modelli per il PEI e il PDP/ comunicazione alla famiglia;
- Supporto agli uffici di segreteria nell'individuazione dei supporti digitali per la facilitazione all'apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali (Disabili, DSA, stranieri non italofofoni, socio-svantaggiati);
- Ricognizione dei sussidi didattici per BES e catalogazione;
- Organizzazione dell'accoglienza degli alunni stranieri, in raccordo con i referenti;
- Promozione e coordinamento dei progetti di integrazione e di quelli contro la dispersione scolastica;
- Promozione e diffusione delle opportunità offerte dal territorio relativamente all'Intercultura e all'integrazione;
- Applicazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza;
- Stesura e aggiornamento del Piano per l'inclusione e supporto al dirigente scolastico per l'individuazione dell'organico per il sostegno
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto)) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Coordinamenti con i servizi sociali e servizi per il sostegno allo studio;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Collaborazione con il docente dell'area 1 nell'aggiornamento del PTOF/PdM/RAV e Bilancio sociale;
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.



AREA 4: ALUNNI SCUOLA SECONDARA

- Monitoraggio alunni con Bisogni Educativi Speciali – programmazione GLO, GLHO, coordinamento con i servizi sociali del territorio e con esperti eventualmente indicati dalle famiglie.
- Coordinamento delle attività per i BES e GLO, cura documentazione;
- Cura e aggiornamento della modulistica e dei modelli per il PEI e il PDP/ comunicazione alla famiglia;
- Supporto agli uffici di segreteria nell'individuazione dei supporti digitali per la facilitazione all'apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali (Disabili, DSA, stranieri non italofofoni, socio-svantaggiati);
- Ricognizione dei sussidi didattici per BES e catalogazione;
- Organizzazione dell'accoglienza degli alunni stranieri, in raccordo con i referenti;
- Promozione e coordinamento dei progetti di integrazione e di quelli contro la dispersione scolastica;
- Promozione e diffusione delle opportunità offerte dal territorio relativamente all'Intercultura e all'integrazione;
- Applicazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza;
- Stesura e aggiornamento del Piano per l'inclusione e supporto al dirigente scolastico per l'individuazione dell'organico per il sostegno
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto)) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Coordinamenti con i servizi sociali e servizi per il sostegno allo studio;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Collaborazione con il docente dell'area 1 nell'aggiornamento del PTOF/PdM/RAV e Bilancio sociale
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.

AREA 5: ALUNNI DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA

- Monitoraggio alunni con Bisogni Educativi Speciali in raccordo con la funzione strumentale dell'area 3; Coordinamento delle attività per i BES e GLO, cura documentazione, in raccordo con la funzione strumentale dell'area 3;

Collaborazione per l'aggiornamento del POF/ PTOF/PdM/RAV/Bilancio sociale relativo al grado di scuola;

- Elaborazione del piano delle uscite didattiche e visite guidate per la scuola dell'infanzia / raccordo con il personale di segreteria preposto;
- Applicazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza;
- Orientamento in entrata e in uscita/ continuità Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria: coordinamento delle iniziative ed open day;
- Cura dei rapporti con le famiglie;
- Promozione dell'innovazione didattica;
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



- Coordinamento con le altre figure strumentali
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Addolorata Lionetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993)